GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

MASTER COPY
Tel. 050 8312126
Cell. 388 9837745

MASTER COPY
Tel. 050 8312126
Cell. 388 9837745

Adriana
Lombardo

MODULO 1

AREA DELLE RISORSE UMANE

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

SISTEMA FINALIZZATO DI CONOSCENZE DIVERSIFICATE, TECNICHE E VALORI PER GESTIRE LE PERSONE

CONTESTO

COMPLESSO, IPERVELOCE, INCERTO, TURBOLENTO E COMPETITIVO

- ASSICURARNE LA DISPONIBILITÀ QUALITATIVA E QUANTITATIVA
- GOVERNARE I PROCESSI DI ACQUISIZIONE, SELEZIONE, VALUTAZIONE, AMMINISTRAZIONE
- IMPOSTARE LE POLITICHE DEL PERSONALE

MEDIAZIONE TRA

- EVOLUZIONE SINDACALE,
- MERCATO DEL LAVORO

- DIVISIONE DEI COMPITI
- PRESTAZIONI
- COMPORTAMENTI ADEGUATI

RELAZIONI ESTERNE → COLLABORATIVE

RELAZIONI INTERNE → STRATEGICHE

GESTIONE AMMINISTRATIVA	GESTIONE OPERATIVA	GESTIONE STRATEGICA
PAGHE E RETRIBUZIONI	JOB DESIGN	SISTEMI INCENTIVANTI

MODELLO TAYLOR-FORD	LEAN MANAGEMENT	LEAN THINKING
PRODUTTIVITÀ	EFFICIENZA	EFFICACIA
CONSIDERAZIONE FATTORE UMANO BASSA	CONSIDERAZIONE FATTORE UMANO MEDIO ALTA	CONSIDERAZIONE FATTORE UMANO ALTA E STRATEGICA

MODELLO INTEGRATO

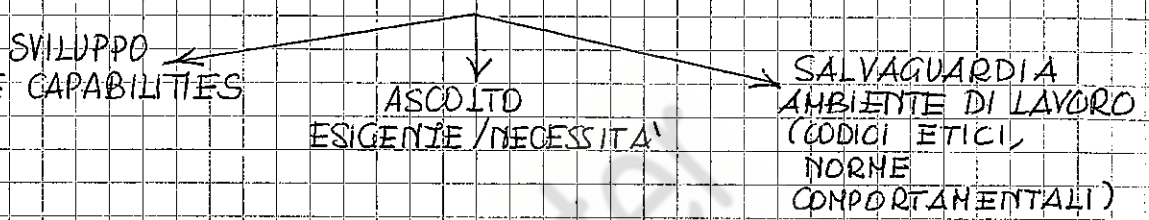
APPLICARE STRUMENTI E TECNICHE (E) RICORRERE A MODELLI INTERPRETATIVI

PER OTTIMIZZARE IL RAPPORTO TRA

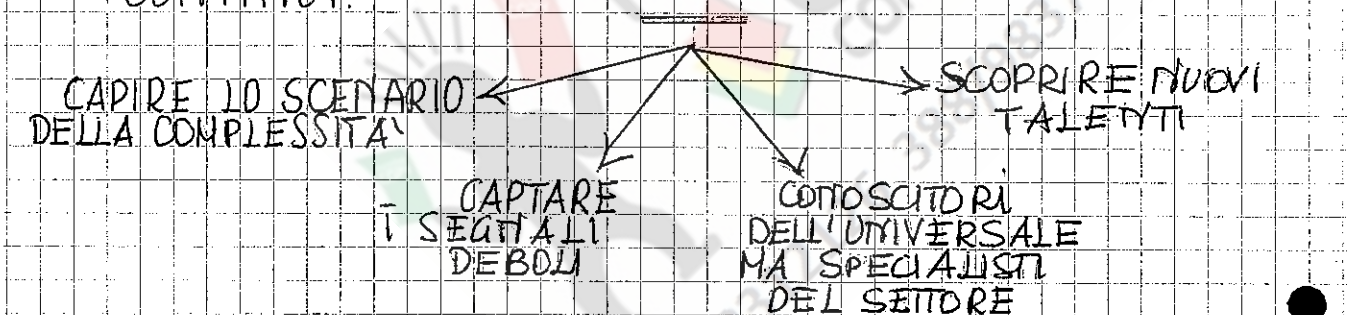
IL SISTEMA DEGLI OBIETTIVI (E) IL SISTEMA DELLE RISORSE

COMPITI DELLA DIREZIONE DELLE R.UMANE

1. DEFINIRE OBIETTIVI E POLITICHE COERENTI CON LA MISSION.
2. ORGANIZZARE PROCESSI, ATTIVITÀ E STRUMENTI
3. PROGETTARE UN SISTEMA DI CONTROLLO PERFORMANCE
4. DIFFONDERE VALORI E CULTURA AZIENDALE



5. PIANIFICAZIONE DEL FABBISOGNO DI RISORSE UMANE E RELATIVI COSTI
6. SOSTENERE APPRENDIMENTO E FORMAZIONE CONTINUI.



- ARMONIZZARE LE ESIGENZE PROVENIENTI DAL LAVORO CON QUELLE DEI LAVORATORI
- ALTO RISPETTO PER LA PERSONA, ALTO COMMITMENT → AZIENDA INTEGRATA
- ATTENZIONE ALLE PERSONE ALTA, ATTENZIONE AGLI INTERESSI AZIENDALI ALTA → ORIENTAMENTO BILANCIATO DI TIPO STRATEGICO

OBIETTIVI

TRAIETTORIE DA RAGGIUNGERE TENUTO CONTO DELLE ASPIRAZIONI E DELLA MISSIONE

- ECONOMICO FINANZIARI (FATTURATO, ROI, ROS ...)
- EXTRA ECONOMICI (QUOTE DI MERCATO, TASSI DI INDEBITAMENTO, ...)
- SOCIALI
- LEGATI ALLA CUSTOMER SATISFACTION (QUALITA')

SMART

- SPECIFIC — SPECIFICI
- MEASURABLE — MISURABILI
- ACHIEVABLE — STIMOLANTI MA RAGGIUNGIBILI
- RELEVANT — PERTINENTI AGLI SCOPI
- TIME-FRAMED — TEMPIFICATI

TARGETS

TRASMUTAZIONE SUL PIANO TEMPORALE E QUANTITATIVO DEGLI OBIETTIVI

PERMETTONO IL MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI.

ORGANIZZAZIONE *

MEZZO PER REALIZZARE LE STRATEGIE =

INSIEME DI STRUTTURA, SISTEMI, PROCEDURE, VARIABILI DI UN'AZIENDA



- ALTA DIREZIONE → ATTIVITA' STRATEGICHE → PIANIFICAZIONE STRATEGICA / DEFINIZIONE OBIETTIVI E POLITICHE / ACQUISIZIONE RISORSE
- DIREZIONI FUNZIONALI → ATTIVITA' TATTICHE → PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO / ASSEGNAZIONE RISORSE
- PERSONALE ESECUTIVO → ATTIVITA' OPERATIVE → ATTIVITA' CORRENTI E RIPETITIVE

GESTIONE

SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' COORDINATE PER LA REALIZZAZIONE DI PRODOTTI/SERVIZI ASSICURANDO IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

VINCOLI → COSTI, QUALITA', TEMPO, RISORSE

MASTER COPY
Tel. 050 8312126
Cell. 388 9837745

* DEFINIRE LA MIGLIOR AMPIEZZA E PROFONDITA' DEL CONTROLLO E DELLA DIVISIONE DEL LAVORO